

# FAC-SIMILE

## DA RIPORTARE SU CARTA INTESTATA FIRMATA IN ORIGINALE

Si prega di non inserire nella richiesta le scritte su sfondo giallo, sono solo consigli per la corretta compilazione.

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Ferrara

Oggetto: **Richiesta di patrocinio.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nella sua veste di \_\_\_\_\_

*(indicare la carica ricoperta)*

dell'  associazione -  cooperativa -  ente -  altro specificare

*(INDICARE L'ESATTA DENOMINAZIONE DELL'ENTITA' RICHIEDENTE IL PATROCINIO)*

con sede a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_ - telefono n. \_\_\_\_\_ - cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Il patrocinio per la realizzazione dell'iniziativa di seguito illustrata:

*DESCRIVERE dettagliatamente i seguenti punti:*

1. **titolo dell'iniziativa**
2. **contenuto**
3. **scopo o finalità**
3. **luogo di svolgimento**
4. **giorno o periodo di svolgimento**
5. **a chi si rivolge**
6. **eventuali partner: Enti, Associazioni o altri**
7. **strumenti promozionali previsti**

Dichiara che qualora il patrocinio sia concesso, nel citare il Comune di Ferrara tra i sostenitori dell'iniziativa, utilizzerà il logo del Comune di Ferrara comprensivo della scritta "con il patrocinio del Comune di Ferrara", nel seguente modo:

*(indicare la forma pubblicitaria prescelta e allegarne una copia o bozza)*

*Da compilare solo nel caso in cui il nome del referente della manifestazione sia diverso dal richiedente:*

Comunica altresì che il/la referente della manifestazione è il/la sig./sig.a \_\_\_\_\_ **contattabile al seguente recapito telefonico**  
\_\_\_\_\_ e indirizzo mail \_\_\_\_\_

- Dichiara che l'iniziativa è:

gratuita -  a pagamento (indicare il costo di partecipazione all'evento)

- Dichiara che il/la responsabile della manifestazione assume ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell'evento in oggetto, esonerando espressamente l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità.

- Dichiara altresì che l'evento sopra descritto si svolge in strutture accessibili o rese accessibili a norma del D.M. n. 236/89 sull'abbattimento delle barriere architettoniche, e che nel materiale informativo ne viene data comunicazione specifica.

*Nel caso in cui si renda necessario chiedere la deroga a tale dichiarazione esplicitarne le motivazioni. L'amministrazione comunale si riserverà di valutarne il contenuto e l'eventuale accettazione.*

- Dichiara altresì che l'evento in oggetto è stato organizzato nel rigoroso rispetto delle prescrizioni organizzative finalizzate alla più ampia tutela della sicurezza dei partecipanti all'evento.

- Dichiara altresì di aver presentato analoga richiesta a:

\_\_\_\_\_

- Dichiara di non aver presentato analoga richiesta ad altre entità.

Data \_\_\_\_\_

In fede: \_\_\_\_\_

***n.b. La richiesta dovrà essere firmata in originale e spedita o consegnata all'ufficio Protocollo generale (Municipio di Ferrara, P.zza Municipale n. 2) almeno 20 giorni prima dello svolgersi dell'iniziativa.***

#### NOTE

Per ulteriori informazioni sulla compilazione rivolgersi a Cristina Garbini – Segreteria del Sindaco – tel.: 0532-419555, e-mail c.garbini@comune.fe.it.